

USEIN KYSYTTYÄ

Mitä e-Vientiasiakirjat palvelussa voi tehdä?

e-Vientiasiakirjat palvelu on tarkoitettu ulkomaankaupassa tarvittavien asiakirjojen, EU:n yleisen alkuperätodistuksen sekä muiden asiakirjojen kuten kauppalaskut, sähköistä vahvistamista varten. Asiakirjat toimitetaan palvelun kautta sähköisesti hyväksyttäväksi omalle kauppakamarillesi, jossa asiakirjat leimataan sähköisesti. Hyväksymisen jälkeen voit tulostaa leimatun asiakirjan palvelun kautta. Halutessasi voit valita toimituksen myös postitse tai noutaa asiakirjan kauppakamarilta. Tutustuthan tarkasti palvelun laitevaatimuksiin ennen sen käyttöönottoa. Laitevaatimukset löytyvät etusivulta oikeasta laidasta kohdasta "Laitevaatimukset".

Miten pääsen käyttämään palvelua?

e-Vientiasiakirjat palvelun käyttäminen edellyttää, että yrityksen pääkäyttäjä rekisteröityy palveluun. Rekisteröityminen tapahtuu palvelun etusivulla kohdasta "Rekisteröidy tilaajaksi". Rekisteröitymisen yhteydessä järjestelmä kysyy myös valtuutusasiakirjaa, joka löytyy palvelun etusivulta oikeasta laidasta kohdasta "Valtuutusasiakirja". Valtuutusasiakirja on täytettävä ja toimitettava allekirjoitettuna kauppakamarille. Voit toimittaa lomakkeen skannaamalla ja liittämällä sen palveluun rekisteröitymisen yhteydessä tai lähettämällä sen sähköpostitse tai postitse omalle kauppakamarillesi. Rekisteröityminen tehdään kerran, ja kun kauppakamari on hyväksynyt rekisteröitymisen, voit kirjautua palveluun kohdasta "Sisäänkirjautuminen". Rekisteröitymisen yhteydessä ilmoitettu sähköposti toimii käyttäjätunnuksena ja salasana (8 merkkiä, yksi iso kirjain ja numero) sisäänkirjautumisen yhteydessä salasanana.

Miksi rekisteröitymisen yhteydessä palvelu ilmoittaa, että tällä y-tunnuksella on jo rekisteröidyttävä palveluun?

Mahdollisesti saman konsernin toinen henkilö toisella paikkakunnalla on rekisteröitynyt palveluun. Voit jatkaa rekisteröintiä normaalisti.

Miksi sisäänkirjautuminen ei onnistu / järjestelmä ilmoittaa "Internal Error"?

Sisäänkirjautuminen e-Vientiasiakirjat palveluun onnistuu vasta, kun palveluun on rekisteröidyttävä, valtuutusasiakirja toimitettu ja kauppakamari on hyväksynyt rekisteröitymispyynnön. Rekisteröitymisen yhteydessä ilmoitettu sähköposti toimii käyttäjätunnuksena ja salasana (8 merkkiä, yksi iso kirjain ja numero) sisäänkirjautumisen yhteydessä salasanana. Kohdasta "Unohditko salasana" voi tarvittaessa pyytää järjestelmästä uuden salasanan sähköpostiisi.

Voiko yrityksellä olla monta käyttäjää e-Vientiasiakirjat -palvelussa?

Yrityksellä voi olla monta käyttäjää. Pääkäyttäjä rekisteröityy palveluun etusivulta kohdasta "Rekisteröidy palveluun". Hyväksytyn rekisteröitymisen jälkeen pääkäyttäjä voi luoda alikäyttäjiä sisäänkirjautumisen jälkeen kohdasta "Asetukset" ja "Luo alikäyttäjä".

Mitä eroa on pääkäyttäjällä ja alikäyttäjällä?

Pääkäyttäjä voi luoda alikäyttäjiä. Pääkäyttäjä ja hänen luomat alikäyttäjät näkevät järjestelmässä toistensa hakemukset (eli muodostavat "ryhmän"). Muut käyttäjät hakevat asiakirjoja pääkäyttäjän valtuuttamina. Käyttöoikeus on henkilökohtainen, eikä sitä voi siirtää toiselle.